

Torre Orsaia - Roccagloriosa - Celle di Bulgheria

Via Roma 38 – 84077 Torre Orsaia (SA)
Tel.e Fax 0974/981832 Tel. 0974/985018 – C.F. 84002720658 – Codice Istituto SAIC816001
Posta Elettronica: istituto saic816001@istruzione.it PEC: saic816001@pec.istruzione.it
Sito web : www.scuoletorreorsaia.edu.it

AVVISO N. 14
07/10/2021

Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola primaria
Scuola Secondaria I grado
Scuola Secondaria II grado
- Al D.S.G.A.
- Al sito Web

Oggetto: Attivazione del Registro elettronico del docente-ARGO

Si comunica che a partire dal giorno 11/10/2021, è attivo in questo Istituto il registro elettronico su piattaforma ARGO che gestisce i dati personali degli alunni, dati soggetti alle norme che tutelano la privacy: assenze, ritardi, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc. L'utilizzo del Registro elettronico comporta l'applicazione rigorosa del regolamento che si trasmette in allegato e che ogni docente è tenuto ad osservare.

Tutti i docenti sono invitati a controllare l'esattezza degli abbinamenti di classi/discipline e segnalare eventuali errori o mancanze all'Ufficio di segreteria – area didattica; coloro che ad oggi non hanno ricevuto le credenziali di accesso al registro elettronico possono farne personalmente richiesta in segreteria – area didattica, negli orari di apertura al pubblico.

I docenti sono tenuti a inserire nel registro elettronico il proprio orario di servizio, la firma, le assenze, gli argomenti svolti in classe e i voti. Al registro si può accedere tramite il portale argo al seguente indirizzo: www.portaleargo.it link: **ArgoscuolaNext** oppure tramite il link presente nella homepage del sito dell'Istituto (percorso Accesso rapido-registro docenti).

Si invitano i docenti a prendere visione delle informazioni di carattere generale per gestire il registro elettronico (computer, notebook, netbook, tablet) indicate nel regolamento allegato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria De Biase
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
del nominativo del soggetto responsabile apposta ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n.39/93*

REGOLAMENTO REGISTRO ELETTRONICO – ARGO Scuola Next

PREMESSA

Il registro elettronico gestisce dati personali riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc.), dati che sono soggetti alle norme che tutelano la privacy. Tutte le operazioni relative all'uso dello stesso sono quindi improntate alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo.

La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente scolastico. Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del trattamento dei dati nella persona. I docenti sono nominati addetti al trattamento dati per quanto concerne gli alunni a loro affidati.

L'applicativo è finalizzato alla dematerializzazione, allo snellimento delle procedure ed a garantire e promuovere l'accesso all'informazione da parte di studenti e famiglie. L'utilizzo del Registro Elettronico comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

IL REGISTRO ELETTRONICO e MODALITA' DI ACCESSO

Il registro elettronico è un software che permette di gestire il registro di classe, il registro dei docenti, le pagelle e le comunicazioni con le famiglie. Al software "ARGO" i docenti accedono al seguente indirizzo: www.portaleargo.it link: **ArgoscuolaNext** oppure tramite il link presente nella homepage del sito dell'Istituto (percorso Accesso rapido-registro docenti).

USO DEL REGISTRO:

1. Ogni docente in servizio nell'Istituto riceverà le credenziali, se non ne è già in possesso, per l'accesso al Registro Elettronico in forma riservata.
2. L'abilitazione all'utilizzo dell'applicativo avrà durata pari al periodo di servizio del docente nell'Istituto.
3. La password assegnata inizialmente al docente è assolutamente riservata, non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona.
4. La password assegnata inizialmente deve essere cambiata e successivamente modificata periodicamente, rispettando le seguenti regole:
 - non deve contenere la username come sua parte
 - non deve essere simile alla precedente
 - non deve contenere elementi (nome, data di nascita) riconducibili al docente stesso
 - deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici e non deve essere facilmente individuabile
 - non deve essere memorizzata in funzioni di log-in automatico
5. I docenti che smarriscono le credenziali di accesso possono in maniera autonoma rigenerarne delle nuove.
6. Ogni docente, per accedere al registro elettronico, deve inserire le proprie credenziali: username e password. Alla fine del suo utilizzo deve **OBBLIGATORIAMENTE CHIUDERE IL PROPRIO ACCOUNT** prima di lasciare la postazione facendo il LOGOUT (dai pc scolastici).
7. In caso di malfunzionamento del software, indisponibilità del supporto informatico o della connessione internet, il docente deve annotare firma, assenze, ritardi, uscite, argomenti delle lezioni in un supporto cartaceo presente in aula. Appena possibile provvederà ad inserire i dati nel registro elettronico utilizzando altro dispositivo o un dispositivo di sua proprietà, nella struttura scolastica.

8. E' obbligatorio la chiusura del proprio account tramite il logout da qualsiasi postazione si acceda al registro elettronico.
9. Il docente è direttamente responsabile della corretta gestione di tali operazioni.
10. Il Dirigente, i Docenti, il Personale di segreteria e tutto il Personale che, per le loro funzioni, vengano a conoscenza dei dati personali contenuti nel Registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza.
11. I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti
12. In caso il docente accerti infrazioni/manomissioni al registro deve darne comunicazione immediata e scritta al Dirigente Scolastico allegando il materiale di documentazione.
13. I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati da persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato a norma di legge.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria DE BIASE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
del nominativo del soggetto responsabile apposta ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n.39/93*