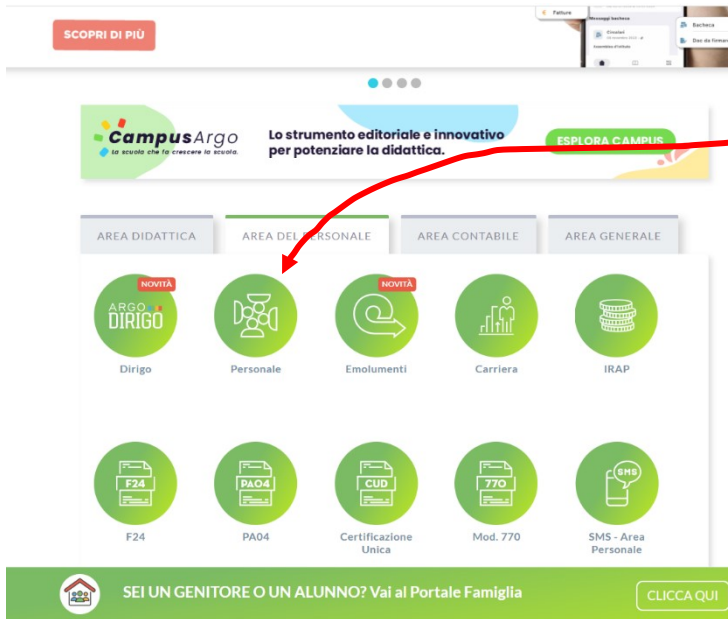


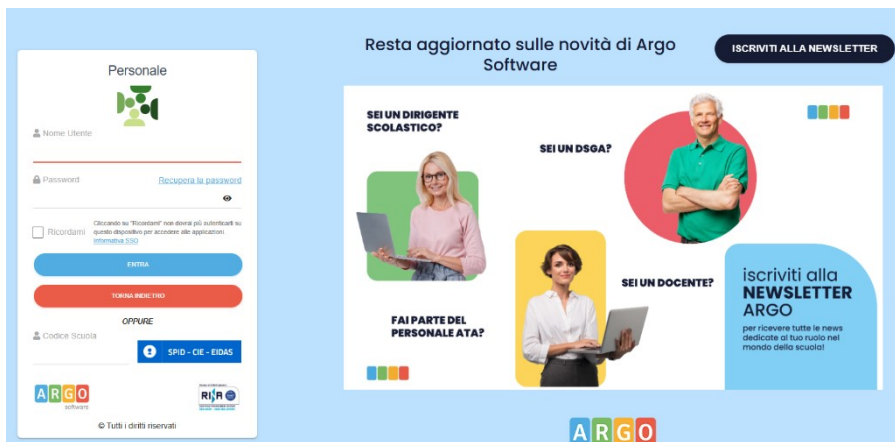
INDICAZIONI ARGO PERSONALE

www.portaleargo.it



Selezionare l'icona **Personale**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - -TORRE ORSAIA
Prot. 0000014 del 03/01/2025
IV (Uscita)

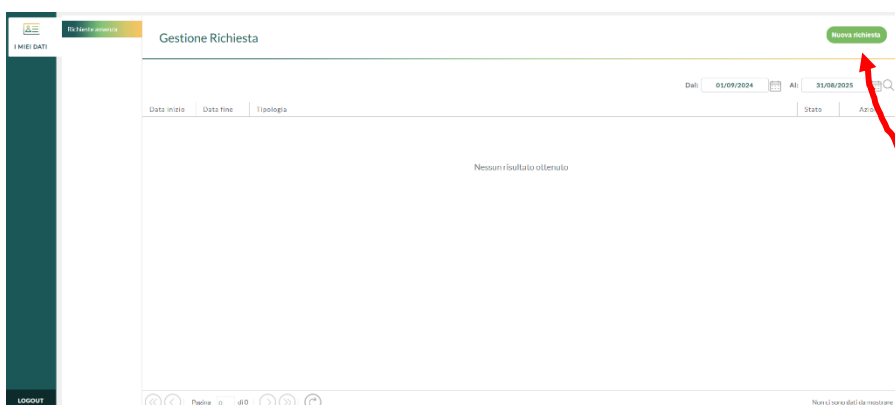


Inserire le proprie credenziali.

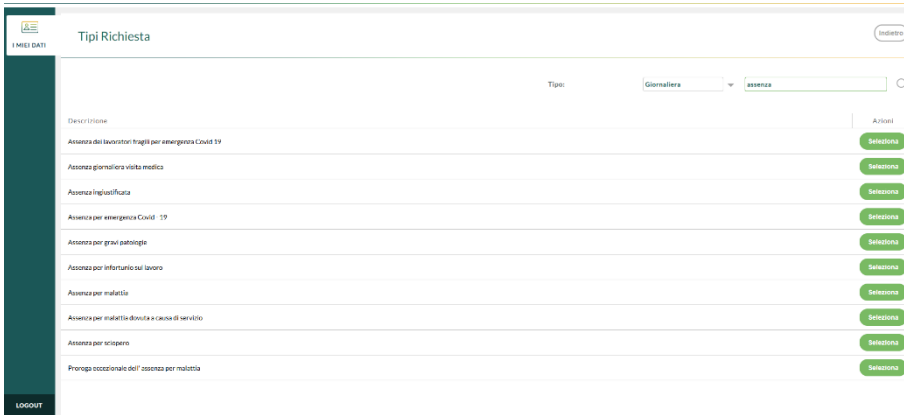
Nome utente:
nome.cognome.sg.28982

Password:

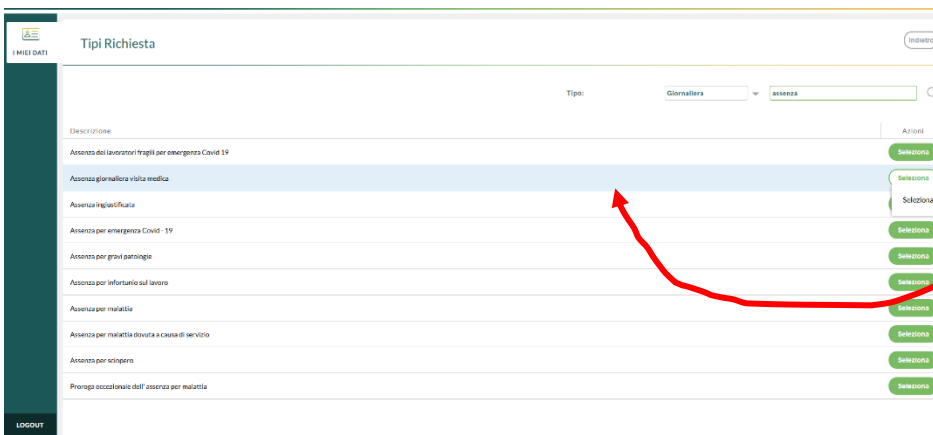
codice personale scelto dal dipendente



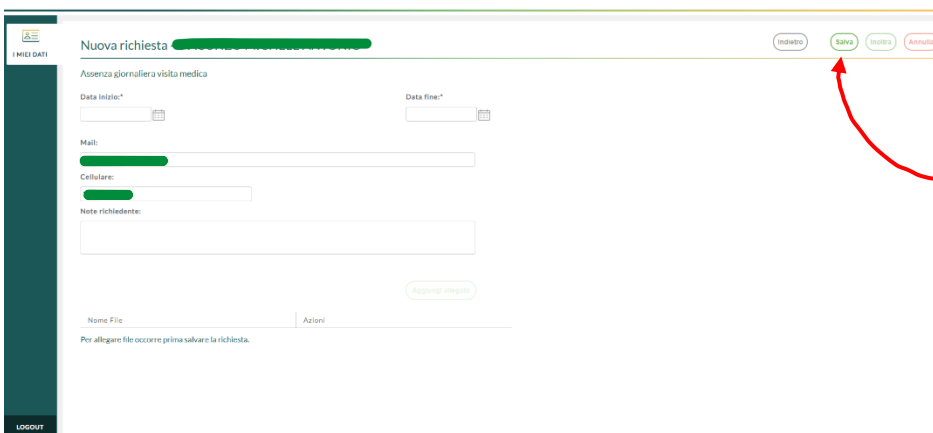
Nella sezione richiesta assenza cliccare su **NUOVA RICHIESTA**.



Inserire nel riquadro ricerca la tipologia di richiesta. Per esempio: **assenza**. Premendo invio appariranno tutte le richieste con descrizione assenza.



Per esempio se si vuole comunicare un'assenza per visita specialistica si può selezionare: **Assenza giornaliera visita medica**



Inserire i dati della richiesta. Premere **SALVA**.

Con la stessa procedura è possibile scegliere i **permessi**

The screenshot displays the 'Tipi Richiesta' (Request Types) section of the LINDOIT system. At the top left, there is a logo and the text 'LINDOIT'. The main title is 'Tipi Richiesta'. On the right side, there is a search bar with the text 'Indietro' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a filter section with 'Tipo:' followed by a dropdown menu showing 'Giornaliera' and a search input field containing 'permesso'. The main content area is a table with two columns: 'Descrizione' and 'Azioni'. The table lists various request types, and each row has a green 'Seleziona' button in the 'Azioni' column. The first row is highlighted in blue.

Descrizione	Azioni
Permesso donatori di sangue ed equiparati	Seleziona
Permesso giornaliero esami prestatati	Seleziona
Permesso giornaliero non retribuito per mandato amministrativo	Seleziona
Permesso giornaliero retribuito per mandato amministrativo	Seleziona
Permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	Seleziona
Permesso non retribuito per assistenti familiari con handicap in situazione di gravità	Seleziona
Permesso per diritto allo studio intera giornata	Seleziona
Permesso per lutto familiare	Seleziona
Permesso per matrimonio	Seleziona
Permesso per motivi personali o familiari	Seleziona
Permesso per partecipazione a concorsi ed esami	Seleziona